



Titre du poste	<b>Stagiaire au Programme Solidarité &amp; Soutien</b>
Département	<b>Solidarité et soutien</b>
Lieu d'affectation	<b>Yaoundé (Cameroun)</b>
Supérieur hiérarchique	<b>Responsable du programme Solidarité &amp; Soutien-Francophone</b>
Type de contrat	<b>6 mois renouvelables</b>
Date limite de dépôt de candidatures	<b>12 août 2022</b>
Date d'affectation	<b>Septembre 2022</b>

### **Qui nous sommes**

Urgent Action Fund-Africa (UAF-Africa) est un fonds féministe, panafricain, d'intervention rapide, engagé en faveur de la transformation des rapports de force à travers le financement des féministes et des défenseuses africaines des droits humains des femmes (DDHF) et de leurs formations, en tant qu'acte de solidarité. Reconnaisant la nécessité de transférer rapidement les ressources sur un continent où les opportunités et les menaces se présentent et diminuent rapidement, UAF-Africa recourt à un mécanisme d'octroi de subventions de réponse rapide pour soutenir des initiatives imprévues, urgentes, innovantes et uniques qui promeuvent l'agentivité des femmes dans les domaines de la promotion de la paix et de la participation politique, du renforcement du pouvoir social et économique, ainsi que de la gouvernance et de la gestion responsable des ressources naturelles. Le Fonds œuvre à l'accompagnement des défenseuses des droits humains des femmes africaines, notamment dans leurs actions au sein des mouvements féministes et de défense des droits des femmes, qui leur permet de se prendre en charge elles-mêmes et les unes les autres, et de poursuivre leur travail avant, pendant et après les situations d'urgence.

Pour ce faire, UAF-Africa mobilise des ressources financières auprès d'une large base de donateurs internationaux, et de plus en plus locaux, engagés en faveur de la promotion des droits des femmes et des agendas féministes en Afrique. Notre objectif principal est de fournir des financements aux DDHF et à leurs groupes, organisations et mouvements pour les aider à se préparer face à des situations d'urgence et à s'en sortir grâce à des actions appropriées.

UAF-Africa est enregistré au Kenya et au Zimbabwe. Fonctionnant selon le modèle d'une organisation virtuelle, le Fonds a une présence stratégique dans les cinq sous-régions de l'Afrique - **Afrique de l'Est:** Nairobi (Kenya), Kampala (Ouganda) et Addis-Abeba (Éthiopie); **Afrique du Nord:** Le Caire (Égypte); **Afrique centrale:** Bujumbura (Burundi); **Afrique australe:** Harare (Zimbabwe), Lilongwe/Blantyre (Malawi), Antananarivo (Madagascar), Johannesburg/ Le Cap (Afrique du Sud) et **Afrique de l'Ouest:** Etat de Benue (Nigeria), Lomé (Togo), Cotonou (Bénin) et Douala / Yaoundé (Cameroun).

### **Informations relatives au poste**

Le/la stagiaire apportera son concours à la réalisation de la réponse financière et technique en temps opportun aux demandes d'interventions et aux besoins des organisations de femmes et des militantes en vue de promouvoir les droits humains des femmes sur le continent africain. Grâce à une recherche efficace, à la collecte de données probantes, à la traduction, à la saisie et à la gestion des données, et à la relation avec les bénéficiaires dans le cadre du portefeuille d'octroi de subventions.

## **Responsabilités spécifiques**

### **Octroi de subventions et établissement de rapports**

- Servir d'interface initiale entre le Fonds et les bénéficiaires et assurer une communication rapide et appropriée avec les demandeuses
- Examiner les demandes de subventions jusqu'au stage de préparation des listes de contrôle devant être revues par l'équipe d'octroi de subventions
- Assurer la correspondance entre les bénéficiaires, les conseillères et les sponsors fiscaux
- Obtenir des avis et travailler avec des conseillers et des endosseurs formels ou informels sur les propositions de subvention
- Saisir des données relatives à toutes les demandes, requêtes et subventions dans la base de données des subventions
- Effectuer des vérifications diligentes auprès des bénéficiaires potentielles
- Remplir et soumettre les documents relatifs aux subventions
- Aider à l'établissement de rapports d'activités sur l'octroi de subventions
- Aider au processus de documentation et au suivi des indicateurs
- Préparer des rapports par pays tel que demandé
- Effectuer des recherches en préparation des missions de sensibilisation et d'autres fins pour UAF-Africa tel que demandé
- Aider à la préparation et à la logistique des missions de sensibilisation et de réseautage
- Le cas échéant, assurer la traduction linguistique des demandes de subvention et des supports de communication dans le cadre de tous les programmes UAF-Africa.
- S'acquitter de toutes autres tâches que pourrait lui assigner son supérieur hiérarchique et/ou Manager.

### **Qualifications requises**

- Être titulaire d'une licence en sciences sociales, études féminines, sciences politiques, développement international, droit ou autres domaines connexes
- Parler couramment l'anglais et le français

### **Compétences et expérience**

- Au moins un an d'expérience dans une ONG et / ou dans des processus d'octroi de subventions est requis
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois
- Excellentes aptitudes en communication

- Flexibilité et disposition à voyager sur le continent africain et d'autres continents, chaque fois que c'est nécessaire
- Une bonne compréhension des questions relatives à l'égalité des sexes et aux droits des femmes, spécialement dans des contextes africains politiquement instables et post-conflit
- Une bonne connaissance des besoins en matière de promotion des droits des femmes en Afrique
- Une passion pour la mission d'UAF-Africa, le travail d'équipe, l'obtention de résultats et la constitution d'équipes efficaces
- Excellentes aptitudes aux relations interpersonnelles, à la prise de parole en public, à la rédaction, et à la négociation
- Une expérience professionnelle dans un environnement de travail virtuel serait un atout
- Une expérience avec le logiciel Salesforce ou tout autre outil informatique d'octroi de subventions serait un atout.

### **Cadre de travail**

- Un poste local mais qui peut exiger des déplacements aux niveaux national et régional.
- UAF-Africa est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et qui ne fait pas de discrimination dans ses pratiques d'embauche
- Pour constituer le personnel le plus efficace possible, UAF-Africa recherche activement une diversité de candidats
- Le lieu d'affectation sera **Yaoundé, au Cameroun**

### **Comment soumettre un dossier de candidature**

Les candidats intéressés à postuler ce poste doivent soumettre leurs dossiers par le biais du Site Web de UAF-Africa en utilisant le lien ci-dessous :

<http://uafahrrec.peopleshr.com/>

Nous vous prions de ne pas nous appeler.