

دعوة لتقديم طلبات للحصول على منحة في إطار مشروع "موتو موتو"

الأسئلة الشائعة

مقدمة

نشكركم على اهتمامكم بدعوة تقديم طلبات للحصول على تمويل في إطار مشروع "موتو موتو Moto Moto: توثيق قصص العمل في مجال حقوق المرأة".

تم إعداد هذه الوثيقة التي تتضمن الأسئلة الشائعة لتوفير إرشادات إضافية للمتقدمين المحتملين، ولتوضيح أكثر الأسئلة شيوعاً التي وردت خلال الجلسة التعريفية التي عُقدت عبر الإنترنت وطوال فترة تقديم الطلبات.

يُرجى قراءة المعلومات الواردة في هذه الوثيقة جنباً إلى جنب مع دعوة تقديم طلبات للحصول على تمويل في إطار مشروع "موتو موتو"، ونموذج طلب الحصول على المنحة، ونموذج الميزانية. وفي حال وجود أي تعارض بين هذه الأسئلة الشائعة ودعوة تقديم الطلبات الرسمية، نُعتمد دعوة تقديم الطلبات.

ننصح المتقدمين بشدة بمراجعة جميع وثائق التقديم بعناية قبل تقديم طلبات للحصول على تمويل.

الغرض من هذه الأسئلة الشائعة

تهدف هذه الوثيقة إلى:

- توضيح شروط الأهلية للمتقدمين؛
- شرح عملية التقديم والاختيار؛
- تقديم إرشادات إضافية حول متطلبات الميزانية وإدارة أموال المنحة؛
- الإجابة على الأسئلة المتكررة من المتقدمين المحتملين؛
- تقليل الحاجة إلى طلبات التوضيح الفردية خلال فترة التقديم.

قبل تقديم طلباتكم

قبل تقديم طلباتكم، يرجى التأكد من توفر ما يلي:

- ✓ يرجى قراءة دعوة تقديم الطلبات بعناية.
- ✓ التأكد من استيفاء مؤسستكم لجميع شروط الأهلية.
- ✓ يرجى اختيار فترة التمويل الأنسب لمبادرتكم التي تحتاج إلى منحة.

- ✓ يرجى إكمال جميع أقسام نموذج الطلب.
- ✓ يرجى إكمال نموذج الميزانية بالدولار الأمريكي.
- ✓ يرجى إرفاق جميع المستندات الداعمة المطلوبة.
- ✓ يرجى تقديم طلباتكن قبل 12 أغسطس/آب 2026.

كيفية تنظيم هذه الأسئلة الشائعة

تُصنّف الأسئلة في الأقسام التالية:

ألف. الدول المؤهلة

باء. المنظمات المؤهلة

جيم. فترات التمويل والميزانية

دال. التحالفات والشبكات والطلبات المتعددة

هاء. الجهات الحاصلة على منح صندوق الأعمال الطارئة UAF-Africa الحالية والسابقة

واو. عملية التقديم وملء النماذج

زاي. الاختيار والمراجعة والتدقيق

ألف. الدول المؤهلة

السؤال 1: ما هي الدول المؤهلة للمشاركة في هذا الإعلان؟

الجواب: هذا الإعلان عن تقديم الطلبات مفتوح فقط للمنظمات التي تنفذ أنشطة في الدول العشر المستهدفة التالية:

- بوركينا فاسو
- الكاميرون
- كينيا
- السنغال
- جنوب أفريقيا
- جنوب السودان
- السودان

- تنزانيا
- أوغندا
- زيمبابوي

لكي تكون المنظمة المتقدمة مؤهلة، يجب أن تكون مسجلة ومقرها في إحدى هذه البلدان. كما يجب تنفيذ المشروع المقترح في واحدة أو أكثر من هذه البلدان العشرة.

السؤال 2: بلدي غير مدرج في القائمة - هل هو مؤهل؟

الجواب: لا. يقتصر التأهل في إطار هذا الإعلان على الدول العشر المذكورة أعلاه. المنظمات المسجلة والموجودة في دول خارج هذه القائمة غير مؤهلة للتقديم.

يرجى ملاحظة أن المنظمة لا تُعتبر مؤهلة لمجرد وجود شركاء أو مستفيدين أو أنشطة لها في إحدى الدول المؤهلة. يجب أن تكون المنظمة المتقدمة مسجلة وموجودة في إحدى الدول العشر المستهدفة.

السؤال 3: نحن شبكة إقليمية/جامعة مقرها الرئيسي في دولة غير مؤهلة، ولكن فروعنا الوطنية مسجلة بشكل منفصل في الدول المؤهلة، فهل يمكننا التقدم بطلب؟

الجواب: نعم، بشرط أن يُقدّم الطلب من قبل الفرع الوطني أو المنظمة العضو المسجلة بشكل مستقل والمؤسسة قانونيًا في إحدى الدول العشر المؤهلة.

لا يجوز للمنظمة الإقليمية أو الجامعة التي يقع مقرها خارج الدول المؤهلة أن تكون هي الجهة المتقدمة الرئيسية بالطلب. ومع ذلك، عند الاقتضاء، يجوز لها الاستمرار في تقديم الدعم الفني أو التنسيق خارج نطاق المنحة، شريطة أن تتولى المنظمة الوطنية المؤهلة إدارة المنحة وأن تستوفي جميع شروط الأهلية.

السؤال 4: هل يمكن لمنظمة دولية أو غير أفريقية (مثلاً، مسجلة في فرنسا أو المملكة المتحدة) التقدم بطلب، حتى لو كان عملها أو قيادتها مرتبطاً بإحدى الدول المؤهلة؟

الجواب: لا. تهدف هذه الدعوة إلى دعم منظمات وشبكات حقوق المرأة الأفريقية ذات الجذور المحلية.

يجب أن تكون المنظمة المتقدمة مسجلة ومقرها في إحدى الدول الأفريقية العشر المؤهلة. إن وجود شركاء محليين، أو تنفيذ مشاريع في دولة مؤهلة، أو وجود قيادة من دولة مؤهلة، لا يجعل المنظمة مؤهلة إذا كانت مسجلة قانونيًا خارج الدول المؤهلة.

على سبيل المثال، لا يحق لمنظمة مسجلة في فرنسا وتنفذ برامج في بوركينا فاسو التقدم بطلب. مع ذلك، يمكن لمنظمة بوركينا فاسو الشريكة لها التقدم مباشرة إذا استوفت جميع معايير الأهلية بشكل مستقل.

السؤال 5: هل يمكن أن يشمل المشروع أنشطة في أكثر من دولة مؤهلة؟

الجواب: نعم. يرحب صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa بالمبادرات التي تعزز التعاون الإقليمي، والتعلم عبر الحدود، وبناء التحالفات، والعمل الجماعي، حيثما تسهم هذه الأنشطة في تحقيق أهداف هذا الإعلان.

ومع ذلك، يجب أن يكون مقدم الطلب الرئيسي مسجلاً ومقيماً في إحدى الدول العشر المؤهلة، وأن تُنفذ جميع الأنشطة الممولة من المنحة داخل دولة واحدة أو أكثر من هذه الدول. ولا يدعم هذا الإعلان الأنشطة المنفذة خارج الدول المؤهلة.

باء - المنظمات المؤهلة

السؤال 6: ما هي المنظمات التي يمكنها التقديم على المنحة؟

الجواب: هذا الإعلان عن تقديم الطلبات مفتوح لمنظمات حقوق المرأة، والمنظمات التي تقودها النساء، والجمعيات النسوية، والشبكات، والتحالفات، والتعاونيات الملتزمة بتعزيز حقوق المرأة، والعدالة بين الجنسين، والمشاركة الديمقراطية. ويُرجى مراجعة الإعلان عن تقديم الطلبات في حال وجود أي استفسار.

السؤال 7: هل يشمل مصطلح "النساء" في هذا الإعلان النساء من مجتمع الميم (المثليات، وثنائيي الجنس، والمتحولات جنسياً، وأحرار الجنس)؟

الجواب: نعم. يُقر صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa بتنوع تجارب النساء الحياتية، ويلتزم بدعم المنظمات التي تُعنى بحقوق جميع النساء اللواتي يواجهن التمييز والإقصاء. وبناءً على ذلك، يحق للمنظمات التي تقودها نساء من مجتمع الميم التقديم، شريطة استيفائها جميع شروط الأهلية الأخرى الموضحة في دعوة تقديم الطلبات، بما في ذلك أن تكون بقيادة نسائية، ومسجلة، ومقرها في إحدى الدول العشر المؤهلة، وأن تعمل على تعزيز حقوق المرأة والعدالة بين الجنسين.

السؤال 8: هل يجوز لمنظمة أو شبكة معنية بحقوق المرأة أن تضم منظمة شريكة تعمل في مجال حقوق المرأة ولكنها ليست بقيادة نسائية؟

الجواب: لا. بموجب هذا الإعلان، يجب على كل منظمة تتلقى تمويلًا كجزء من تحالف أو شبكة أن تستوفي معايير الأهلية بشكل مستقل. وهذا يعني أن جميع أعضاء التحالف يجب أن يكونوا منظمات معنية بحقوق المرأة أو منظمات بقيادة نسائية.

نشجع المتقدمين على بناء شراكات تعكس هدف الصندوق المتمثل في تعزيز القيادة النسوية والحركات التي تقودها النساء.

السؤال 9: انتهت صلاحية شهادة تسجيل منظمنا، ولكننا بصدد تجديدها. هل لا يزال بإمكاننا التقديم؟

الجواب: يُشترط على المنظمات أن تكون حاصلة على شهادة تسجيل سارية وقت تقديم الطلب. إذا كان تسجيل منظمك قيد التجديد حاليًا، فيمكنك تقديم الطلب شريطة شرح وضعك بوضوح وإرفاق ما يُثبت أن عملية التجديد جارية.

مع ذلك، يُرجى من المتقدمين ملاحظة أنه سيُطلب منهم تقديم شهادة تسجيل سارية قبل توقيع أي اتفاقية منحة. ويحتفظ صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa بحق تحديد الأهلية بناءً على الوثائق المقدمة خلال عملية المراجعة والتدقيق.

السؤال 10: هل يمكن لمنظمة غير نسائية التقدم بطلب أو المشاركة في تحالف، كمنظمة حقوقية عامة تدعم حقوق المرأة أو منظمة يقودها رجل؟

الجواب: لا. تهدف هذه الدعوة تحديدًا إلى تعزيز منظمات حقوق المرأة، والمنظمات والحركات النسائية. سواءً تقدمت المنظمة بشكل فردي أو ضمن تحالف، يجب أن تكون كل منظمة متقدمة إما نسائية أو منظمة حقوقية تتمحور رسالتها وقيادتها وعملها حول تعزيز حقوق المرأة والعدالة بين الجنسين. وتعد المنظمات التي تدعم حقوق المرأة ولكنها لا تستوفي هذه المعايير غير مؤهلة للتقدم بطلب أو المشاركة كأعضاء في التحالف بموجب هذه الدعوة.

السؤال 11: هل هناك حد أدنى لعدد سنوات عمل المنظمة، أو شرط لإدارة منح كبيرة سابقًا؟

الجواب: لا. لا يوجد حد أدنى لعدد سنوات التسجيل أو العمل، ولا يُشترط إدارة منح ذات حجم معين سابقًا. يدرك صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa أن المنظمات الناشئة غالبًا ما تضطلع بأدوار قيادية حاسمة في مجتمعاتها. لذا، سيتم تقييم الطلبات بناءً على معايير الأهلية والاختيار، وليس على عمر المنظمة أو حجم المنح السابقة.

السؤال 13: هل يمكن للمنظمات التقديم عبر جهة راعية مالية أو جهة مضيفة مالية إذا واجهت صعوبات في التسجيل؟

الجواب: لا. لا يسمح هذا الإعلان بالتقديم عبر جهات راعية مالية أو جهات مضيفة مالية.

يجب أن تكون المنظمة المتقدمة مسجلة ومؤسسة قانونيًا في إحدى الدول العشر المؤهلة، وأن تمتلك القدرة القانونية والمالية على استلام وإدارة أموال المنحة مباشرةً.

نشجع المنظمات التي لا تستطيع التسجيل لظروف استثنائية على استكشاف فرص الشراكة مع منظمات حقوق المرأة المسجلة والمؤهلة من خلال نافذة تمويل التحالفات، عند الاقتضاء. كما نشجعها على استكشاف فرص التمويل التحفيزي القصيرة الأجل التي يوفرها صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa، والتي تدعم المنظمات المسجلة وغير المسجلة على حد سواء.

السؤال 14: لا تمتلك مؤسستنا برامج محاسبية احترافية أو بيانات مالية مدققة. هل يؤثر ذلك على أهليتنا؟

الجواب: ليس بالضرورة. يدرك الصندوق أن العديد من المنظمات الشعبية والناشئة تعمل بموارد مؤسسية محدودة.

يُتوقع من المتقدمين إثبات امتلاكهم لأنظمة إدارة مالية وضوابط داخلية مناسبة تتناسب مع حجم مؤسستهم وتعقيدها. مع أن البرامج المحاسبية والبيانات المالية المدققة تُعتبر من الممارسات الجيدة، إلا أنها ليست من متطلبات الأهلية الإلزامية.

جيم- نوافذ التمويل والميزانية

السؤال 15: ما هي نوافذ التمويل الأربع؟

الجواب: راجع دعوة تقديم المقترحات أو الجدول الموجز أدناه.

نوافذ التمويل	الغرض	سقف التمويل
النافذة 1 - المنح الخاصة بالعمل الاستراتيجي	مصمم لفرادى المنظمات التي تنفذ مبادرات ضمن المجال ذي الأولوية 1 (باستثناء النافذة 4)	35,000 - 50,000 دولار أمريكي
النافذة 2 - المنح الخاصة بالعمل النسوي المتكامل	مصمم للمنظمات التي تنفذ مبادرات متكاملة تستجيب لمجالين أو أكثر من المجالات ذات الأولوية الاستراتيجية. من خلال تدخلات مترابطة	ما يصل إلى 150,000 دولار أمريكي

ما يصل إلى 200,000 دولار أمريكي	مصمم للائتلافات والشبكات والتحالفات التي تنفذ مبادرات مشتركة تستفيد من الخبرات التكميلية، وتعزز بناء الحركة، وتولد تأثيراً جماعياً عبر مجال أو أكثر من المجالات ذات الأولوية و/أو البلدان. سيتم تقديم الطلبات المشتركة من قبل قائد التحالف أو الائتلاف، مع تسليط الضوء بوضوح في الاقتراح على دور كل منظمة من منظمات المجتمع المدني بما في ذلك تدخلاتها وتكاليف ميزانيتها الفردية.	النافذة 3 – المنح الخاصة بالقوة الجماعية والتحالف
ما يصل إلى 105,000 دولار أمريكي	منح مخصصة لدعم البحوث النسوية، والتوثيق المراعي للنوع الاجتماعي، وإنتاج المعرفة، وسرد القصص، وتوليد الأدلة التي تعزز المناصرة النسوية، والتعلم، والبنية التحتية للحركة. (للشركاء المحددين)	النافذة الرابعة – المعرفة والتوثيق النسوي

السؤال 16: ما هو الحد الأقصى المسموح به للتكاليف الإدارية؟

الجواب: يجب ألا تتجاوز التكاليف الإدارية 20 في المائة من إجمالي ميزانية المنحة. تشمل التكاليف المؤهلة: رواتب الموظفين الذين يدعمون تنفيذ المشروع بشكل مباشر، والعمليات المكتبية، والمرافق، واللوازم، والاتصالات والإنترنت، والإدارة المالية، ورسوم التدقيق، والرسوم المصرفية، وغيرها من النفقات التنظيمية المعقولة والمبررة.

السؤال 17: هل تخصيص نسبة 10 في المائة لتعزيز القدرات منفصل عن الحد الأقصى لتكاليف الإدارة البالغ 20 في المائة؟

الجواب: نعم. هذان شرطان منفصلان في الميزانية. يجب تخصيص ما يصل إلى 10 في المائة من إجمالي ميزانية المنحة لتعزيز القدرات التنظيمية، بشكل منفصل عن الحد الأقصى لتكاليف الإدارة البالغ 20 في المائة وميزانية التنفيذ المباشر المتبقية.

السؤال 18: كيف تُقسّم رواتب الموظفين بين مخصصات الإدارة (20 في المائة) وتكاليف المشروع المباشرة؟

الجواب: يمكن توزيع رواتب الموظفين بين تكاليف الإدارة وتكاليف تنفيذ المشروع المباشرة، وذلك بحسب طبيعة العمل المُنجز.

على سبيل المثال، قد تُدرج رواتب الموظفين المسؤولين عن تنسيق المشروع، أو الإدارة المالية، أو الدعم الإداري ضمن تكاليف الإدارة، بينما قد تُدرج رواتب الموظفين الذين يُنفذون أنشطة المشروع مباشرةً، أو الخبراء الاستشاريين في مجال التدريب أو البحث، ضمن تكاليف التنفيذ المباشرة.

السؤال 19: هل تغطي ميزانية تنمية القدرات التعليم الرسمي (شهادة جامعية أو دبلوم) للموظفين؟

الجواب: لا. يهدف تخصيص ميزانية تعزيز القدرات المؤسسية إلى دعم القدرات المؤسسية للمنظمة خلال فترة تنفيذ المنحة.

يمكن استخدام هذه الميزانية لتطوير السياسات، وتعزيز الأنظمة، وغيرها من أنشطة التطوير المؤسسي التي تُسهم بشكل مباشر في فعالية المنظمة واستدامتها. ولا يجوز استخدامها لتمويل برامج أكاديمية طويلة الأجل، مثل الشهادات الجامعية أو الدبلومات.

السؤال 20: هل من المتوقع إنفاق مبلغ المنحة بالكامل بالتساوي على مدار فترة التنفيذ؟

الجواب: يجب أن يغطي مبلغ المنحة بالكامل فترة التنفيذ التي تتراوح بين 24 و30 شهرًا. مع العلم أنه ليس من الضروري تقسيم النفقات بالتساوي على كل شهر أو سنة، إلا أنه ينبغي على المتقدمين وضع ميزانية وخطة تنفيذ واقعتين تعكسان توقيت أنشطة المشروع والتكاليف المتوقعة طوال فترة المنحة.

السؤال 21: متى يمكن بدء المشاريع، ومتى يجب إنجازها؟

الجواب: يمكن للمشاريع الناجحة البدء بتنفيذها في سبتمبر/أيلول 2026، بعد الانتهاء من مراجعة المنحة، وإجراءات التدقيق اللازمة، وتوقيع اتفاقية المنحة.

يجب إنجاز جميع الأنشطة الممولة من المنحة في موعد أقصاه فبراير/شباط 2029، بما في ذلك إجراءات إغلاق المشروع عند الاقتضاء.

السؤال 22: هل يمكن للمنظمة التقديم لأكثر من نافذة تمويل واحدة؟

الجواب: لا. يحق لكل منظمة تقديم طلب واحد فقط ضمن هذا الإعلان عن تقديم المقترحات، ويجب عليها اختيار نافذة التمويل التي تُناسب نطاق وحجم وأهداف مبادرتها المقترحة.

لذا، ننصح المتقدمين بمراجعة الغرض من كل نافذة تمويل بعناية قبل تحديد الفترة الأنسب لمشروعهم المقترح.

السؤال 23: إذا مُنحت مجموعة أو شبكة منحة، وتلقت المنظمات الأعضاء التمويل مباشرةً، فهل يُمكن لكل عضو تخصيص ما يصل إلى 20 في المائة للتكاليف الإدارية وما يصل إلى 10 في المائة لتعزيز القدرات التنظيمية؟

الجواب: نعم. عندما تتلقى المنظمات الأعضاء في المجموعة ميزانياتها المخصصة وتديرها بنفسها، يُمكن لكل منظمة مؤهلة تطبيق مبادئ الميزانية نفسها على مخصصاتها.

هذا يعني أنه يُمكن لكل منظمة مشاركة تخصيص ما يصل إلى 20 في المائة للتكاليف الإدارية وما يصل إلى 10 في المائة لتعزيز القدرات التنظيمية، شريطة أن تنعكس هذه المخصصات بوضوح في ميزانية المجموعة وأن تتوافق مع متطلبات دعوة تقديم الطلبات.

السؤال 24: هل يجب إعداد الميزانية بالدولار الأمريكي، أم يُمكن للمؤسسات استخدام عملتها المحلية؟

الجواب:

تُدخل جميع التكاليف بعملتك المحلية في العمود جيم (تكلفة الوحدة) من نموذج الميزانية. ثم يقوم النموذج بتحويلها إلى الدولار الأمريكي في العمود واو (المجموع الفرعي بالدولار الأمريكي) باستخدام سعر صرف واحد تحدده مرة واحدة في الخلية B10 أعلى علامة تبويب نموذج الميزانية.

السؤال 25: هل يوجد حد أقصى محدد لميزانية تكاليف الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم؟

الجواب: لا. لا توجد نسبة مئوية ثابتة مخصصة تحديداً لتكاليف الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم. مع ذلك، تُدرج تكاليف الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم هذه ضمن ميزانية التكاليف الإدارية وتكاليف الموظفين.

ينبغي على المتقدمين وضع ميزانية لأنشطة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم بناءً على احتياجات المشروع المقترح، وفي حدود نسبة الـ 20 في المائة المخصصة للتكاليف الإدارية وتكاليف الموظفين. ويجب أن تكون هذه التكاليف واقعية ومبررة بشكل جيد ومتناسبة مع النطاق العام للتدخل.

السؤال 26: ما هو النموذج المطلوب لملاحظات الميزانية أو شرحها؟

الجواب: يجب على المتقدمين تقديم ملاحظات توضيحية موجزة لكل بند أو فئة من فئات الميزانية، عند الاقتضاء.

ينبغي أن يشرح سرد الميزانية بوضوح كيفية حساب كل تكلفة، وأن يوضح علاقتها بالأنشطة المقترحة، وأن يبرر أي نفقات كبيرة أو غير اعتيادية. تساعد ملاحظات الميزانية الواضحة المراجعين على فهم الأساس المنطقي وراء الميزانية المقترحة، وتسهل عملية التقييم.

السؤال 27: هل تُعتبر تكاليف إمكانية الوصول والتيسيرات المعقولة من النفقات المؤهلة؟

الجواب: نعم. يشجع صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa البرامج الشاملة ويدرك أهمية ضمان مشاركة فعالة لجميع النساء والفتيات.

تُعتبر تكاليف إمكانية الوصول والتيسيرات المعقولة، بما في ذلك ترجمة لغة الإشارة، وتوفير التسهيلات لذوي الإعاقة، وتوفير أماكن يسهل الوصول إليها، والخدمات المساعدة، وغيرها من تدابير الإدماج، من نفقات المشروع المؤهلة عندما تكون ضرورية للتنفيذ الناجح ومُبررة بشكل مناسب ضمن الميزانية المقترحة.

دال - الاتحادات والشبكات والطلبات المتعددة

السؤال 28: هل يمكن لأي منظمة التقديم بشكل فردي وكجزء من تحالف في الوقت نفسه؟

الجواب: لا. يمكن للمنظمة التقديم إما بشكل فردي أو المشاركة كجزء من تحالف أو شبكة، وليس كليهما. وُضع هذا الشرط لضمان تكافؤ الفرص في الوصول إلى التمويل، ولتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الموارد المتاحة. كما يعكس هذا الشرط الأهداف المحددة لفترات التمويل، المصممة لدعم مختلف أشكال التنظيم والتعاون النسوي. لذا، تُشجع المنظمات على دراسة النهج الأنسب الذي يتوافق مع أولوياتها الاستراتيجية، وميزتها النسبية، وتدخلها المقترح، قبل تقديم الطلب. وفي حال اختيار التقديم كجزء من تحالف، يجب على المتقدمين التأكد من أن الشراكة تُضيف قيمة واضحة، وتُقدم خبرات مُكملة، وتُبرر بشكل قوي التنفيذ الجماعي.

السؤال 29: هل يجب على جميع أعضاء التحالف استيفاء شروط الأهلية، أم على مقدم الطلب الرئيسي فقط؟

الجواب: يجب على جميع المنظمات المشاركة في التحالف استيفاء شروط الأهلية الموضحة في دعوة تقديم المقترحات بشكل مستقل.

السؤال 30: هل يجوز لمنظمة مقرها خارج الدول العشر المؤهلة أن تقود اتحادًا إذا كان بعض أعضائه مقيمين في دول مؤهلة؟

الجواب: لا. يجب أن تكون الجهة المتقدمة الرئيسية منظمة مسجلة ومؤسسة قانونيًا ومقرها في إحدى الدول العشر المؤهلة.

لا يجوز للمنظمات الإقليمية أو الدولية الجامعة المسجلة خارج الدول المؤهلة أن تكون الجهة المتقدمة الرئيسية، حتى لو كان لديها منظمات أعضاء تعمل داخل الدول المؤهلة.

عند الاقتضاء، ينبغي للمنظمة الوطنية المؤهلة أن تتولى دور الجهة المتقدمة الرئيسية وتحمل المسؤولية الكاملة عن المنحة، بما في ذلك التنسيق والإدارة المالية وإعداد التقارير.

السؤال 31: هل يجب أن يكون مقر كل منظمة في أي اتحاد أو شبكة في إحدى الدول العشر المؤهلة؟

الجواب: نعم. كقاعدة عامة، يُتوقع من جميع أعضاء الاتحاد الذين يتلقون تمويلًا وينفذون أنشطة بموجب المنحة استيفاء شروط الأهلية المحددة في الدعوة، بما في ذلك التسجيل والإقامة في إحدى الدول العشر المؤهلة.

هاء - الجهات الحاصلة على منح صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa الحالية

والسابقة

السؤال 32: لدينا حاليًا منحة سارية أو مفتوحة مع صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa هل يمكننا التقدم بطلب للحصول على منحة موتو موتو؟

الجواب: لا. المنظمات الحاصلة على منحة سارية أو مفتوحة من صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa غير مؤهلة للتقدم بطلب للحصول على منحة موتو موتو.

المنحة السارية هي أي منحة لم يُغلقها صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa رسميًا بعد، بغض النظر عما إذا كان التنفيذ لا يزال جاريًا أو قد اكتمل ولكن لم يتم تقديم التقرير النهائي بعد.

ننصح المنظمات بالتأكد من استيفاء جميع التزامات المنحة المعلقة قبل التقدم بطلب للحصول على فرص تمويل مستقبلية.

السؤال 33: سبق لنا الحصول على تمويل من صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa، ولكن انتهت تلك المنحة. هل يمكننا التقديم؟

الجواب: نعم. نرحب بطلبات الحاصلين على منح صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa سابقًا، شريطة أن تكون منحتهم السابقة قد أُنجزت بالكامل وأُغلقت رسميًا.

وهذا يعني ما يلي:

- إتمام جميع أنشطة المشروع؛
- تقديم جميع التقارير السردية والمالية المطلوبة؛

يضمن استيفاء هذه الشروط أهلية المنظمات للنظر في طلباتها ضمن هذا الإعلان.

السؤال 34: لقد تقدمنا مؤخرًا بطلب للحصول على منحة الاستجابة السريعة، ولكن طلبنا لا يزال قيد المراجعة. هل يمنعنا هذا من التقدم بطلب للحصول على منحة موتو موتو؟

الجواب: لا. إذا كان طلبكم للحصول على منحة الاستجابة السريعة لا يزال قيد المراجعة ولم تتم الموافقة عليه بعد، فأنتم لا تزالون مؤهلين لتقديم طلب للحصول على منحة موتو موتو.

إن تقديم طلب للحصول على إحدى فرص التمويل التي يقدمها صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa لا يمنعكم تلقائيًا من التقدم بطلب للحصول على فرصة أخرى. ومع ذلك، إذا تمت الموافقة على طلبكم وأصبح منحة سارية قبل توقيع اتفاقيات منحة موتو موتو، فقد تتأثر أهليتك. ونشجع المنظمات على إبلاغ صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa بأي تغييرات تطرأ على حالة تمويلها خلال عملية المراجعة.

السؤال 35: لدينا حاليًا منحة قصيرة الأجل من صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa ستنتهي في وقت لاحق من هذا العام. هل لا يزال بإمكاننا التقديم؟

الجواب: يمكن للمنظمات الحاصلة على منحة فعالة من صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa تقديم طلب فقط إذا كانت قد أكملت بنجاح وأغلقت رسميًا منحتها الحالية قبل بدء مشروع موتو موتو من المتوقع أن يبدأ تنفيذ مشروع موتو موتو سبتمبر/أيلول 2026.

السؤال 36: نحن نتقدم حاليًا بطلب للحصول على فرصة تمويل أخرى ضمن صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa، هل هذا يجعلنا غير مؤهلين؟

الجواب: ليس بالضرورة. لكل فرصة تمويل من صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa أهدافها وشروط الأهلية وإجراءات إدارة المنح الخاصة بها.

قد تظل المنظمات التي تتفد منحًا ضمن برامج أخرى من صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa مؤهلة للتقدم بطلب للحصول على منحة موتو موتو، شريطة أن تستوفي شروط الأهلية لكلا البرنامجين وألا يكون لديها منحة فعالة تجعلها غير مؤهلة لتقديم الطلبات لمشروع موتو موتو.

واو - عملية التقديم وملء النماذج

السؤال 37: ما هي المستندات المطلوبة، وكيف يتم تقديم الطلب؟

الجواب: للتقدم بطلب للحصول على منحة موتو موتو، يجب على المؤسسات تقديم المستندات التالية:

- نموذج لطلب الحصول على منحة يتم ملئه بصورة كاملة.
- نموذج ميزانية يتم ملئه بصورة كاملة.
- مستندات داعمة للمؤسسة، بما في ذلك شهادة تسجيلها، ونظامها الأساسي، وأي مستندات أخرى مطلوبة في ملف الطلب.

يجب تقديم الطلبات إلكترونياً إلى grants@uaf-africa.org في موعد أقصاه 12 أغسطس/آب 2026.

يجب أن يكون عنوان البريد الإلكتروني:

[اسم المنظمة المتقدمة بالطلب] – Moto Moto: Call for Proposals

لن يُنظر إلا في الطلبات المكتملة التي تُستلم قبل الموعد النهائي. وقد يطلب صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa مستندات إضافية خلال عملية التدقيق إذا لزم الأمر.

السؤال 38: هل يجب علينا تقديم شهادة التسجيل والنظام الأساسي عند التقديم، أم فقط أثناء عملية التدقيق؟

الجواب: يجب تقديم هذه المستندات مع طلبكم؛ وقد يُطلب تقديم مستندات إضافية في مراحل لاحقة من عملية المراجعة.

السؤال 39: أين يمكننا العثور على نموذج الطلب، ونموذج الميزانية، ونماذج إطار النتائج/المنطق؟

الجواب: جميع النماذج متوفرة أسفل وثيقة تقديم الطلبات-المقترحات، باللغات الإنجليزية والفرنسية والعربية (يوجد نموذج الميزانية تحديداً ضمن قسم "التدقيق" في وثيقة تقديم الطلبات). وتم دمج هيكل إطار النتائج/المنطق في القسم 5 من نموذج الطلب، بما يتوافق مع مجالات الهدف والنتائج المحددة في طلب تقديم الطلبات.

السؤال 40: هل هناك حد أقصى لكتابة عدد الكلمات في نموذج الطلب؟ هل ينطبق هذا الحد على كل سؤال فرعي، أم على القسم بأكمله؟

الجواب: ينطبق عدد الكلمات على القسم بأكمله (أي المجموع الكلي لجميع الأسئلة الفرعية ضمن ذلك القسم)، وليس على كل سؤال فرعي على حدة.

السؤال 41: هل يمكننا تحديث طلبنا أو استبداله بعد تقديمه؟

الجواب: إذا اكتشفتم خطأً أو احتجتم إلى تقديم طلب مُعدّل قبل الموعد النهائي، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني grants@uaf-africa.org في أقرب وقت ممكن.

سيبذل صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa قصارى جهده لضمان أخذ أحدث نسخة مُستلمة قبل الموعد النهائي بعين الاعتبار خلال عملية التقييم. وبعد الموعد النهائي للتقديم، لن تُقبل أي تعديلات أو مستندات إضافية إلا إذا طلبها صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa تحديداً أثناء عملية التدقيق.

زاي - الاختيار والمراجعة والعناية الواجبة

السؤال 42: من يقرر اختيار الطلبات التي سيتم تمويلها؟

الجواب: يتخذ صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa قرارات التمويل من خلال عملية مراجعة داخلية. تُقيم جميع الطلبات المؤهلة باستخدام عملية تقييم منظمة وشفافة، استناداً إلى معايير الاختيار المنشورة والموضحة في دعوة تقديم الطلبات-المقترحات.

تُتخذ قرارات التمويل بناءً على جودة كل طلب ومدى ملاءمته، وتوافقه مع أهداف الدعوة، وتوافر التمويل. ويلتزم صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa بضمان مراجعة جميع الطلبات بنزاهة وشفافية وحيادية.

السؤال 43: كم عدد المنح التي يتوقع صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa منحها؟

الجواب: يتوقع صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa منح ما يقارب 27 إلى 32 منحة ضمن هذا الإعلان عن تقديم الطلبات-المقترحات.

يعتمد العدد النهائي للمنح الممنوحة على عدة عوامل، منها جودة الطلبات المستلمة، وفترة التمويل المختارة، ومبالغ المنح المطلوبة، وتوافر التمويل بشكل عام.

السؤال 44: هل هناك عدد محدد من المنح المخصصة لكل نافذة تمويل؟

الجواب: لا. لا توجد حصة محددة مسبقاً من المنح المخصصة لكل نافذة تمويل.

ستُبنى قرارات التمويل بشكل أساسي على جودة الطلبات المستلمة، وأهميتها الاستراتيجية، وقوتها الإجمالية.

السؤال 45: كيف تُجرى عمليات التحقق من الجهات المرجعية؟ هل تُركز على المنظمة أم على الأفراد القائمين على تنفيذ المشروع؟

الجواب: تُعدّ عمليات التحقق من الجهات المرجعية جزءاً من عملية التدقيق اللازم التي يتبعها صندوق الأعمال الطارئة في أفريقيا UAF-Africa، وقد تشمل المنظمة والأفراد المسؤولين عن تنفيذ المشروع المقترح.

يهدف هذا التحقق إلى فهم أفضل لسجل المنظمة، وحوكمتها، وإدارتها المالية، وتنفيذ برامجها، وسمعتها العامة، بالإضافة إلى خبرة ومصادقية الكوادر الرئيسية المسؤولة عن تنفيذ المشروع.

السؤال 46: هل يضمن إتمام عملية التدقيق اللازم حصول المنظمة على التمويل؟

الجواب: لا. لا تُعدّ المشاركة في عملية التدقيق اللازم التزامًا بالتمويل. التدقيق اللازم هو مرحلة واحدة من مراحل عملية منح التمويل الشاملة.

ملاحظة: تتضمن هذه الوثيقة الأسئلة الشائعة التي طُرحت خلال جلسة تقديم المعلومات عن مشروع موتو موتو التي عُقدت عبر الإنترنت، بالإضافة إلى استفسارات إضافية من المتقدمين المحتملين عبر البريد الإلكتروني. وقد أُعدت هذه الردود لتوفير مزيد من التوضيح بشأن دعوة تقديم الطلبات، ولدعم المنظمات في إعداد طلبات قوية ومستوفاة.